

MUNICIPIUL PLOIESTI

CAIET DE SARCINI

Elaborare documentatii tehnice

Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie pentru obiectivul

«Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4»

Prezentul caiet de sarcini face parte integranta din documentatia de atribuire si consta in ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica.

Cerintele impuse sunt considerate ca fiind minimale. In acest sens orice oferta prezentata, care se abate de la prevederile prezentului caiet de sarcini, nu va fi luata in considerare.

Ofertele, care nu respecta cerintele prevazute in caietul de sarcini, se considera oferte neconforme si vor fi respinse in temeiul art.137 alin.1 din Hotararea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

Autoritatea contractantă: U.A.T Municipiul Ploiești.

Adresa: Piața Eroilor nr.1A, Ploiești;

Cod de înregistrare fiscală: 2844855;

Necesitatea și oportunitatea achizitiei:

In conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ „Domeniul public al comunei, al orasului sau al municipiului este alcătuit din bunurile prevăzute în anexa nr.4, precum și din alte bunuri de uz sau de interes public local, declarate ca atare prin hotărâre a consiliului local, dacă nu sunt declarate prin lege ca fiind bunuri de uz sau de interes public national ori judetean”.

In conformitate cu Hotararea Guvernului nr.1359/2001 privind atestarea domeniului public al judetului Prahova, precum si a municipiilor, oraselor si comunelor din judetul Prahova, Municipiul Ploiesti are in proprietate unitatile de invatamant preuniversitar de pe raza sa, printre care si Colegiul National „Ion Luca Caragiale” din str. Gh Doja nr.98.

Imobilul - cladire din str. Gh. Doja nr.98 a fost construit in perioada 1926-1936 după planurile si sub supravegherea arhitectului Toma T. Socolescu si este înscris în Lista monumentelor istorice la poziția 287 cu codul PH-II-m-A-16260, monument istoric reprezentativ pentru patrimoniul cultural local.

Cladirea Colegiului National „I. L. Caragiale” este formata din trei corpuri de cadire dispuse pe doua laturi ale unui lot de forma rectangulara, adiacent str.Gheorghe Doja și str.Soarelui: corpul C1 cu regimul de înălțime D(S)+P+2E+M, corpul C2 cu regimul de înălțime D+P+2E si corpul C3 cu regimul de inaltime S+P+2E. Cele trei corpuri sunt dispuse la aliniamentul str. Gheorghe Doja (corpul C2) si str. Profesor Ion Th. Grigore (corpurile C2 și C3) si pe limita stanga a parcelei (corpul C1).

Edificiul a suferit de-a lungul timpului mai multe modificări cauzate, pe de o parte necesitatilor de adaptare la cerintele functionale, și pe de altă parte, de remedierea degradarilor aparute in urma cutremurului din 1977 si necesitatea consolidarii constructiei. Tinand cont de degradarile semnificative aparute la nivelul finisajelor exterioare si interioare, cum ar fi fisuri în planul peretilor si la nivelul acoperisului la cladirea Colegiului National „I. L. Caragiale”, in perioada 2022-2024 au fost executate lucrari de restaurare a fatadei si acoperisului pentru corpurile de cladire C2 si C3.

Avand in vedere faptul ca asupra corpului de cladire C1 si C4 nu s-a intervenit, acoperisul fiind grav afectat de coroziune care a dus la deteriorari majore ale plafoanelor, starea proasta a lucarnelor de la invelitoare, neetanseitatea invelitorii au determinat degradarea asterealei din pod, la mansarda, in zona camerelor de internat, tabla acoperisului este perforata, unele camere neputand fi folosite, se impune inlocuirea acoperisului cat si restaurarea fatadei.

Conducerea unitatii solicită efectuarea demersurilor necesare pentru continuarea lucrarilor de restaurare a acoperisului si a fatadei pentru corpurile de cladire nerestaurate cat si a gardului ce imprejmuiește unitatea de invatamant.

Astfel, tinand cont de cele mentionate, se impune efectuarea demersurilor necesare, respectiv achizitia documentatiei tehnice - faza D.A.L.I.

Date tehnice:

Corp cladire	Suprafata construita la sol (mp)	Observații
C ₁	1192	Regim de înălțime: D(S)+P+2E+M; - pereți din cărămidă, planșee beton, învelitoare tablă, nereabilitat termic.
C ₄	595	Regim de înălțime: P; - pereți din cărămidă, planșee beton, învelitoare tablă, nereabilitat termic.

Categoria de importanță a clădirii (conform H.G nr.766/1997): B;

Clasa de importanță și expunere la cutremur (P100-1): II.

Obiect contract: Elaborare documentatii tehnice - faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie (inclusiv Studii Teren, Expertiza Tehnica si alte studii solicitate prin certificatul de urbanism si de Directia Judeteana Prahova pentru Cultura Culte si Patrimoniul Cultural National Prahova) pentru obiectivul «Restaurare fatada, acoperis, imprejmuire - Colegiul National „I. L. Caragiale” - corp C1, C4».

Durata prestari servicii: 70 zile si se va realiza in doua etape.

Termenul de elaborare se calculeaza de la data emiterii ordinului de incepere pana la data predarii catre autoritatea contractanta a tuturor documentatiilor care fac obiectul serviciilor contractului.

Etapa I: 40 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru elaborare Studii de Teren, Expertiza Tehnica, Studiu Istoric, Studiu de parament si stratigrafic, documentatii pentru obtinerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism.

Etapa II: 30 zile de la data emiterii ordinului de incepere pentru elaborare: Documentatie de avizare a lucrarilor de interventie precum si alte studii solicitate de catre Directia Judeteana Prahova pentru Cultura Culte si Patrimoniul Cultural National Prahova (daca este cazul).

Ordinul de incepere pentru etapa a II-a se va emite dupa obtinerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism.

Livrabile:

Expertiza Tehnica se va efectua respectand prevederile Normativului P100-3/2019 publicat in Monitorul Oficial, Partea I, nr.1003 bis/13.12.2019, Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.925/1995, precum și a celorlalte acte normative, inclusiv a reglementărilor tehnice în domeniu.

Raportul întocmit de către expertul tehnic atestat, în urma expertizării tehnice a clădirii la acțiuni seismice, va conține o sinteză a procesului de evaluare seismică a clădirii, furnizând informații care fundamentează decizia de încadrare a construcției în clasa de risc seismic. Acesta trebuie să evidențieze clar, în partea de concluzii, clasa de risc seismic în care este încadrată clădirea și faptul că nu sunt necesare lucrări de intervenție structurale pentru realizarea lucrărilor de eficiență energetică propuse. Raportul de expertiza tehnica va fi intocmit, semnat si stampilat de catre expertul tehnic atestat de catre Ministerul Culturii.

Studiu parament - parte din cercetarea preliminară, este o componentă importantă în procesul de evaluare și proiectare a unei intervenții corecte din punct de vedere legal și tehnic asupra patrimoniului construit istoric, indiferent de categoria valorică proprie fiecărei construcții: monument sau clădire istorică

neclasată dar amplasată în perimetrul de protecție a unui alt monument sau parte a țesutului istoric în arii protejate. Are rolul de a inventaria și de a pune în evidență etapele de realizare din faza inițială precum și cele ulterioare prin care clădirea a trecut. Propune o diferențiere între etapele originale și cele secundare pentru o înțelegere corectă a evoluției și modificărilor/suprapunerilor de etape. Înregistrează starea de conservare și mecanismele de degradare, propune un diagnostic inițial privind starea actualizată din punct de vedere tehnic precum și măsuri imediate de punere în siguranță a elementelor aflate în stare critică. Concluziile studiului indică de asemenea nivelul valoric al fiecărei etape, un cadru de orientare și înțelegere a limitelor de intervenții/protecție sau permisivități în acord/dezacord cu intențiile temei de proiectare sau a conceptului de intervenție.

Studiu istoric va fi elaborat de către un arhitect cu drept de semnatura, acreditat de Ministerul Culturii și are drept obiectiv stabilirea evoluției istorice, culturale și arhitectural - urbanistice a zonei protejate, restricțiile generale pentru conservarea patrimoniului natural și construit, precum și priorități de intervenție și măsuri de urmat în vederea restaurării și reconversiei funcționale a fondului construit protejat.

Studiu geotehnic va fi elaborat de către un inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultății de Geologie sau al unei Facultăți de Construcții și verificat de un verificator de proiecte atestat pentru domeniul Af „Rezistența și stabilitatea terenului de fundare al construcțiilor și masivelor de pământ”, atestat M.L.P.A.T./M.D.R.A.P.

Documentația de Avizare a Lucrarilor de Intervenție se va realiza ținând cont de prevederile Hotărârii de Guvern nr.907/2016 privind etapele de elaborare a conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Liste cantitățile de lucrări

- centralizatorul cheltuielilor pe obiect (formularul F1);
- centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (formularul F2);
- listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
- listele cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări (formularul F4);
- fișele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularul F5);
- listele cu cantități de lucrări pentru construcții provizorii OS (organizare de șantier) (se poate utiliza formularul F3);

Documentații tehnice/studii pentru obținerea avizelor solicitate prin certificatul de urbanism, se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 2 (două) exemplare și în format electronic (CD), iar restul documentațiilor se vor preda Autorității Contractante, în format letric câte 4 (patru) exemplare și în format electronic (CD).

Documentațiile tehnice vor fi predate însoțite de referatele de verificare aferente, conform prevederilor art.6 alin (3) din Regulamentul privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate, aprobat prin H.G. nr.925/1995, modificată prin H.G. nr.5/2024.

Variantele propuse de către prestator, vor trebui să respecte nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, dimensiuni, sisteme de asigurare a calității etc., în conformitate cu reglementările tehnice, standardele, normele și normativele interne, în vigoare și cerințele prezentului Caiet de sarcini.

Documentația trebuie să fie elaborată astfel încât să fie clară, să asigure informații tehnice complete care să permită obținerea autorizației de construire.

Documentația se va preda la sediul investitorului, pe baza unui proces-verbal de predare - primire, încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și a unei adrese de înaintare.

În situația în care, în urma verificărilor, personalul din cadrul Primăriei Municipiului Ploiești solicită modificarea/completarea documentației, aceasta activitate se va realiza în termen de maxim 5 (cinci) zile de la solicitarea scrisă a beneficiarului, fără costuri suplimentare.

Documentațiile elaborate vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului.

Proiectantul va sustine documentatiile in vederea obtinerii avizelor, acordurilor si daca este cazul, va introduce in documentatii completarile si observatiile solicitate de avizatori si Directia Judeteana Prahova pentru Cultura Culte.

Prestatorul are obligatia de a fi prezent si de a sustine Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie in fata Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului. In cazul in care exista observatii sau apar neconformitati evidentiata de reprezentantii Comisiei Tehnico-Economice de Avizare a beneficiarului, remedierile documentatiei intra in atributiile prestatorului si se vor solutiona de catre acesta in maxim 5 (cinci) zile de la notificarea beneficiarului.

Prestatorul va pastra confidentialitatea si va utiliza toate informatiile si documentatiile tehnice numai in scopul indeplinirii obligatiilor contractuale. Nici un document si nici o informatie nu vor fi transmise altor persoane decat achizitorului.

Personal solicitat:

1. Arhitect - sef proiect, cu drept de semnatura O.A.R., in scris in Tabelul National al Arhitecților cat si cu specializare in restaurare arhitectura, domeniul 1, specializarea D - studii, investigatii, cercetarea si evidenta monumentelor istorice, atestat M.C.C (Ministerul Culturii si Cultelor). Se va depune recomandarea nominala si/sau adeverinta sau orice alt document similar din care sa rezulte participarea in cadrul a minim 1 contract de lucrari aferent unor obiective de investitii pentru construirea/modernizarea/extinderea/reabilitarea (reparatii capitale) unor constructii de inginerie (executie standard pe baza proiectului tehnic elaborat de beneficiar sau proiectare si executie).

2. Expert tehnic, atestat M.D.R.P.A., domeniul A1 - rezistenta mecanica si stabilitate pentru constructii cu structura de rezistenta din beton, beton armat, zidarie, lemn pentru constructii, cat si de Ministerul Culturii si Cultelor.

3. Inginer specializare constructii civile si industriale, atestat de Ministerul Culturii si Cultelor in domeniul 4 - inginerie consolidare si/sau restaurare structuri istorice, avand experienta similara detinuta ca inginer proiectant in cadrul a minim 1 contract de prestari servicii de proiectare consolidare si/sau restaurare structuri istorice.

4. Expert in restaurare arhitectura - Arhitect, domeniul 1, specializarea A - studii, investigatii, cercetarea si evidenta monumentelor istorice.

5. Inginer geolog sau geotehnician absolvent al Facultatii de Geologie sau al unei Facultati de Constructii.

Verificatori proiect pentru domeniul A1, B1, Cc, D, E, F atestati de catre M.L.P.A.T., care vor verifica, semna și ștampila documentele scrise și desenate numai în condițiile în care documentația supusă verificării este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor și prevederilor legale. Acestia nu pot verifica proiectele întocmite de ei sau la a căror elaborare au participat. Verificatorii răspund în mod solidar cu Proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale documentației tehnice, precum și în ceea ce privește conformarea cu legislația în vigoare.

In cadrul procedurii de verificare a proiectelor, verificatorii de proiect vor analiza si verifica:

- completitudinea pieselor scrise si desenate ale proiectului;
- modul de indeplinire a criteriilor de satisfacere a cerintelor esentiale de calitate, asa cum sunt definite in Legea nr.10/1995 privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- respectarea prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile proiectului.

Documentatia de Avizare a Lucrarilor de Interventie va fi verificata de personal atestat conform normelor in vigoare, pentru fiecare specialitate.

Personalul necesar elaborarii documentatiei, poate fi constituit din persoane fizice - angajați proprii sau subcontractanți atestati/autorizati pe domeniul de activitate ca persoana fizică, să desfășoare activitatea în mod independent sau persoane juridice cu personal de specialitate atestat, persoane juridice autorizate să presteze activitatea respectivă și pentru care prezintă CV-urile personalului de specialitate si declaratii de disponibilitate.

Se accepta cumul de functii, in conditiile in care se prezinta autorizarile/atestarile solicitate. Pentru tot personalul necesar elaborarii documentatiei, se vor transmite copii dupa diplome/atestare/certificate/autorizatii valabile si C.V.

Oferta tehnico-economica:

Propunerea financiara trebuie să fie prezentată în lei, fără T.V.A.

Propunerea tehnică va conține o descriere a metodologiei de îndeplinire a sarcinilor, cu evidențierea aspectelor care fac obiectul etapei de proiectare.

În propunerea tehnică, ofertantul va dezvolta următoarele informații:

- descrierea metodologiei și a planului de lucru conceput pentru realizarea obiectivului;
- lista personalului disponibil și propus, activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate fiecărei persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- graficul de timp prevăzut pentru îndeplinirea activităților de proiectare.

Conditii pentru ofertanti

- Ofertantul are obligația să prezinte lista cu personalul specializat in toate domeniile necesare ducerii la indeplinire a activitatilor solicitate in prezentul caiet de sarcini, parte componenta a contractului de prestari servicii;
- Personalul care nu este angajat permanent al ofertantului va da o declaratie de disponibilitate pe proprie raspundere potrivit careia va indeplini obligatiile asumate prin contractul de colaborare pana la finalizarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- Nu se accepta oferta alternativa.
- Predarea documentației se face de către prestator prin înregistrare la Registratura Primăriei Municipiului Ploiesti si va fi însoțită de un proces verbal de predare, care este confirmat de Beneficiar din punct de vedere cantitativ.
- Recepția documentatiei se va efectua in termen de 5 (cinci) zile de la primirea acesteia;
- Prestatorul va formula răspuns la clarificările primite de Autoritatea contractantă în etapa de derulare a procedurii de achiziție contract lucrări si proiectare.

Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul in cel mult 10 zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc:

a) la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public;

b) la imposibilitatea derularii prezentului contract, motivat de apariția unor conjuncturi economice care determină imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

c) în situația sistării alocării resurselor financiare necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

In cazul prevazut la punctul a) si c), prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Modalitatea de plata

Plata serviciilor prestate se poate efectua pe etape, conform ordinelor de incepere emise, in baza urmatoarelor documente justificative:

- Factura fiscala întocmita in conformitate cu prevederile legale si cu cerintele din contract;
- Proces verbal de recepție a documentelor predate.

Legislatia aplicabila contractului de prestari servicii

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordinul nr.2866/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind atestarea personalului de specialitate în domeniul protejării monumentelor istorice;
- Ordinul 2834/2019 pentru aprobarea reglementării tehnice "Cod de proiectare seismică - Partea a III-a - Prevederi pentru evaluarea seismică a clădirilor existente, indicativ P 100-3/2019";

- Hotărârea nr.907/2016 modificata si completata prin H.G. nr.1116/2023 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în constructii;
- Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu completările si modificările ulterioare.

La elaborarea documentatiilor si intocmirea tuturor documentelor, prestatorul are obligatia de a aplica/respecta toate actele normative si prescriptiile tehnice in vigoare, aplicabile.

De asemenea, prestatorul va aplica/respecta si eventualele acte normative si prescriptii tehnice aplicabile, care intra in vigoare cu privire la protejarea si restaurarea monumentelor istorice.

Mădălina Crăciun
Director Executiv
Directia Tehnic-Investitii



Carmen Nițu
Sef serviciu
Serviciul Dezvoltare, Administrare,
Monitorizare Contracte Unități de
Învățământ, Sănătate, Culte

